|  |
| --- |
| **Projektantrag 2024 - 2032**  **Partnerschaft für Demokratie des Landkreises Kusel**  **im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“** |

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Antrag zuerst per E-Mail an die Koordinierungs- und Fachstelle [joyce.sommer@adolf-bender.de](mailto:joyce.sommer@adolf-bender.de). Nach einer positiven Rückmeldung senden Sie den unterschriebenen Antrag als PDF Datei an die Fachstelle.

Nach einer positiven Rückmeldung durch unser Bündnis erhalten sie einen entsprechenden Zuwendungsbescheid.

Bitte beachten sie unsere Hinweise zur Projektdurchführung am Ende des Dokuments und in unserem Leitfaden auf unserer Internetseite!

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Angaben zum Träger** | |
| **Name des Projektträgers**  **(inkl. Rechtsform - förderfähig sind ausschließlich gemeinnützige Organisationen, Einrichtungen und Vereine)** |  |
| **Anschrift** |  |
| **E-Mail / Telefon** |  |
| **Bankverbindung**  **(IBAN, BIC)** |  |
| **Ansprechpartner\*in des Projekts**  **(Name, Funktion, E-Mail, Tel.)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Angaben zum Projekt** | |
| **Projekt- Nummer**  **(Eintragung durch federf. Amt)** |  |
| **Titel des Projektes** |  |
| **Projektlaufzeit**  (inklusive Vor- und Nachbereitung) |  |
| 1. **Kurzbeschreibung des geplanten Projektes**   (Begründung, wesentlicher Kern des Projekts; 6-8 Sätze!) | |
|  | |
| 1. **Ausgangssituation und Problemlagen mit Blick auf die Ziele des Bundesprojektes „Demokratie leben!“**   (kurze Erläuterung!) | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. **Ausführliche Projektskizze: Rahmenbedingungen und geplante Umsetzung**   (Termin/e, Ort/e, Datum, Uhrzeit, Dauer, Inhalte, Methoden, für und mit wem) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Bitte benennen Sie das Hauptziel Ihres Projektes!**   (bitte ankreuzen) | |
|  | Förderung des Zusammenlebens in der vielfältigen Gesellschaft (z.B. Schaffung von Begegnungsmöglichkeiten |
|  | Förderung von Demokratie und Menschenrechten (z.B. Erreichung demokratieskeptischer Menschen) |
|  | Extremismus und gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit (z.B. Vorurteile und Diskriminierung) entgegenwirken |

|  |
| --- |
| 1. **Welche Ziele strebt das Projekt an?**   (SMART formulieren: spezifisch – messbar – attraktiv – realisierbar also realistisch erreichbar – terminiert) Hinweise finden sie **im Erklärvideo** des Adolf-Bender-Zentrums:  **https://www.youtube.com/watch?v=ot1p4mekIHA&t=11s** |
| Spezifisch (Ziel so konkret und speziell wie möglich formulieren): |
| Messbar (Wie viele Personen werden erreicht? Wie viele Veranstaltungen finden statt?): |
| Attraktiv (z.B. wie erreichen Sie Akzeptanz / Bereitschaft das Projekt erfolgreich abzuschließen?): |
| Realisierbar (Projekt muss innerhalb der Zeit mit gegebenen Mitteln umsetzbar sein): |
| Terminiert (Wann sollen einzelne Schritte im Projekt abgeschlossen sein?) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Projektes gibt es?**   (z.B. Reflexion, Fragebogen etc.) | | | |
|  | | | |
|  | Begleitbogen für Seminarleiter |  | Seminar Reflexion |
|  | Fragebogen für Teilnehmende |  | Eigener Fragebogen |
| Sonstiges: | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Wie dokumentieren Sie das Projekt?**   (z.B. Berichte, Fotos, Pressearbeit etc. Jede Form der Veröffentlichung ist mit der KuF bzw. dem FA abzusprechen!) Eine Teilnehmendenliste ist verpflichtend (siehe Punkt 12)! |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Bitte benennen Sie die Hauptzielgruppe ihres Projektes**   (Mehrfachauswahl möglich – max. 3!) | | | |
|  | | | |
|  | Kinder bis 14 Jahre |  | Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, weitere Bezugspersonen |
|  | Jugendliche allgemein ab 14 |  | Zivilgesellschaftlich Engagierte (z.B. Ehrenamtliche in Vereinen/Verbänden) |
|  | Jugendliche aus strukturschwachen Regionen ab 14 bis 27 Jahre |  | Pädagogische Fachkräfte (Erzieher\*innen, Lehrer\*innen, Mitarbeiter\*innen in der Jugendarbeit) |
|  | Jugendliche bildungsferner Milieus ab 14 bis 27 Jahre |  | Staatliche Akteure (z.B. Mitarbeiter\*innen in der Verwaltung) |
|  | Radikalisierungsgefährdete Kinder/Jugendliche |  | Breite Öffentlichkeit/Bürger\*innen |
|  | jugendliche Multiplikator\*innen, Peers |  | Menschen mit Behinderung |
|  | Sonstiges (bitte benennen): | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Bitte benennen Sie das Alter ihrer Hauptzielgruppe**   (Mehrfachauswahl möglich) | | | |
|  | | | |
|  | Unter 6 Jahren |  | 22-26 Jahre |
|  | 6-13 Jahre |  | 27-45 Jahre |
|  | 14-27 Jahre |  | 45-65 Jahre |
|  | 18-21 Jahre |  | Über 65 Jahre |

|  |
| --- |
| 1. **Wie hoch schätzen Sie die Zahl der Teilnehmenden?**   (Der Nachweis der Teilnehmendenpauschale erfolgt über die verpflichtende Vorlage von  Teilnehmendenlisten – Vorlage im Anhang!) |
| weiblich: |
| männlich: |
| divers: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Welcher Art entspricht ihr Projekt am ehesten?**   (maximal zwei Nennungen möglich) | | | |
|  | | | |
|  | pädagogisches Angebot |  | Fest/Feier |
|  | kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater) |  | Öffentlichkeitsarbeit |
|  | Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor |  | Fortbildungsangebot/Schulung |
|  | Angebot im Bereich Neue Medien/Social Media |  | Freizeitbereich |
|  | Informationsveranstaltung/ Podiums-diskussion |  | Arbeits- und Weiterbildungskontext |
|  | Aktionstag |  |  |
|  | Sonstiges (bitte benennen): | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Welchem Themenfeld entspricht Ihr Projekt?** | | | |
|  | | | |
|  | Antisemitismus |  | Rechtsextreme Orientierungen und Handlungen |
|  | Islam/Muslimfeindlichkeit |  | Islamistische Orientierungen und Handlungen |
|  | Antiziganismus |  | Linke Militanz |
|  | Demokratiestärkung |  | Zusammenleben in der Einwanderungsgesellschaft |
|  | Homosexuellen- und Transfeindlichkeit |  | Rassismus und rassistische Diskriminierung |
|  | Antidiskriminierung und Frühprävention im Vorschulalter |  | Öffentlichkeitsarbeit |
|  | Jugendbeteiligung |  | Stärkung des Engagements im Netz – gegen Hass im Netz |
|  | Empowerment Schwarzer Menschen |  | Demokratieförderung im außerschulischen Bildungsbereich |
|  | Engagement und Vielfalt in der Arbeits- und Unternehmenswelt |  | Historisch-politische Bildung |
|  | Sonstiges (bitte benennen): | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zum Personal:**   Welche Personen werden im Projekt tätig sein? | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Festangestellte Mitarbeitende** | | | | | | |
| **Name Mitarbeiter\*in** | **Std. im Projekt** | **Stundenlohn**  **(brutto)** | **AG/SV-Anteile (proStd.)** | | **Summe** | **Formale Qualifikation/Berufserfahrung** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Honorarkräfte** | | | | | | |
| **Name Honorarkraft** | **Std. im Projekt** | **Honorar pro Std.** | | **Summe** | | **Formale Qualifikation/ Berufserfahrung** |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **Ehrenamtlich Mitarbeitende** | | | | | | |
| **Name Ehrenamtler\*in** | **Std. im Projekt** | **Honorar pro Std.** | | **Summe** | | **Formale Qualifikation/ Berufserfahrung** |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| **Finanzierungsplan des Projektes** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Ausgaben** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| 1.1 | Honorarkosten  (z.B. Referent\*innen, Dolmetscher\*innen, externe Mitarbeitende, ...) | € |
|  |  | |
| 1.2 | Reisekosten  (z.B. Reisekosten innerhalb des Projektes, Erstattung für Teilnehmende)  für was, bitte erläutern:\_\_\_\_ | € |
|  |  | |
| 1.3 | Unterkunft und Verpflegung  für was, bitte erläutern:  \_\_\_ |  |
| 1.4 | Sonstige Sachausgaben | |
|  | * Raummietkosten, Raumkosten für Einzelveranstaltungen | € |
|  | * Sonstige Mietkosten (Strom, Reinigung) | € |
|  | * Telefon/Internet/Porto (projektbezogen) |  |
|  | * Bürobedarf | € |
|  | * Arbeitsmaterialien | € |
|  | * Zeitschriften und Bücher | € |
|  | * Geringwertige Wirtschaftsgüter (bis 800€ netto und nur zwingend für die Durchführung des Projektes notwendig)   für was, bitte erläutern: | € |
|  | * Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/Veröffentlichungen | € |
|  |  | € |
|  |  | |
| 1.5 | Sonstiges   für was, bitte erläutern: | € |
|  |  | |
|  | **Summe der Ausgaben** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Einnahmen** | | |
|  |  | |
| 2.1 | Beantragte Fördermittel – „Partnerschaft für Demokratie Kusel“/Bundesprogramm „Demokratie leben!“ | € |
|  |  | |
| 2.2 | Eigenmittel | € |
|  |  | |
| 2.3 | Teilnahmebeiträge:  Anzahl Tn\_\_\_ x \_\_\_Teilnahmebeitrag x \_\_\_Tage = \_\_\_\_ € | € |
|  |  | |
| 2.4 | Sponsoring/Spende/Stiftung: | € |
|  |  | |
| 2.5 | Gemeinde, Stadt, Landkreis:  Anzahl Tn\_\_\_ x \_\_\_Zuschuss x \_\_\_\_\_Tage= \_\_\_\_ € | € |
| 2.6 | Landesmittel:  Anzahl Tn\_\_\_ x \_\_\_Zuschuss x \_\_\_Tage = \_\_\_\_ € | € |
|  |  |  |
|  |  | |
| 2.7 | Andere Drittmittel:  woher, bitte erläutern: | € |
|  |  | |
| 2.8 | Sonstige Einnahmen/Erlöse:  was, bitte erläutern: | € |
|  |  | |
|  | **Summe der Einnahmen** | **€** |

! Die Ausgaben und Einnahmen müssen zahlenmäßig gleich sein!

Auszufüllen vom Federführenden Amt!

|  |  |
| --- | --- |
| Teilnehmenden-Pauschale à 40,00 € je Tag / teilnehmende Person | |
| €33.280,00    Tage: x Teilnehmende: x 40,00 € (pauschal) = Summe €: | |
| Teilnehmende | 1. Veranstaltung: TN 2. Veranstaltung: TN 3. Veranstaltung: TN |
| Tage | Jeweils 1 Tag 🡪 x 40,00 € = €  1 Tag 🡪 x 40,00 € = €  1 Tag 🡪 x 40,00 € = €  **Gesamt: €** |
| Honorarkostenpauschale à 540,00 € je Tag [Stundensatz 72,00 €] | |
| Tage: x 540,00 € (pauschal) **+** Stunden: x 72,00 € (pauschal) = Summe €: | |
| Honorarkostenpauschale | 540,00 € x = € |
| Teilnehmendenpauschale | x 40,00 € = € |
| Gesamtfördersumme | **€** |

**Erklärung**

Ich/ wir haben die allgemeinen Förderbedingungen für das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ gele­sen, sind damit einverstanden und werden, falls das beantragte Einzelprojekt bewilligt wird, die darin beschriebenen Anforderungen vollständig umsetzen.

Ich/ wir erklären uns zur aktiven Mitarbeit in der „Partnerschaft für Demokratie“ des Landkreises Kusel bereit.

Ich/ wir erklären uns zur Kooperation mit dem übrigen Partner\*innen, der Koordinierungs- und Fachstelle sowie dem federführenden Amt bereit.

Ich/ wir erklären uns zur Umsetzung der beigefügten Anforderungen während der Projektlaufzeit bereit.

**Einwilligungserklärung Datenschutz**

"Ich stimme hiermit der Weitergabe der angegebenen E-Mail-Adresse sowie der Mobil- und Festnetztelefonnummer zum Zweck der Kontaktaufnahme der genannten Institutionen und Organisationen zur Zusammenarbeit mit dem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie dem Zweck des Fachaustausches zu. Ich willige entsprechend unter den eben genannten Zwecken der Weitergabe der oben genannten Daten an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, das Bundesministerium des Innern und seiner nachgeordneten Behörden, den zuständigen Trägern für das Fachforum im Bundesprogramm „Demokratie leben!“, den zuständigen Träger für die Betreuung der Vielfalt-Mediathek, die wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Bundeszentrale für politische Bildung zu. Die Regiestelle im BAFzA ist darüber hinaus berechtigt, nichtpersonenbezogene Daten aus dem Antrag an die oben genannten Institutionen und Organisationen weiterzuleiten."

Ich bestätige als Antragstellender, dass die im Antrag genannten Personen über die Weitergabe ihrer persönlichen Daten an das Bündnis informiert wurden und entsprechend zugestimmt haben.“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname, Name, Funktion, Stempel

Ansprechpartner:

**Federführendes Amt Koordinierungs- und Fachstelle**

des Bundesprogramms Bundesprogramm „Demokratie leben!“

Demokratie leben – Partnerschaften für Demokratie Adolf-Bender-Zentrum WND

Kreisverwaltung Kusel, Jugendamt

Triererstr. 49-51, Gymnsialstr.5

66869 Kusel 66606 St. Wendel

Tel: 06381424174; Mobil: 0151-72183775 Tel.: 06851/808279-5; Mobil: 0155-66477415

Mail: [thorsten.ellmer@kv-kus.de](mailto:thorsten.ellmer@kv-kus.de) Mail: [joyce.sommer@adolf-bender.de](mailto:joyce.sommer@adolf-bender.de)

Anlagen

## **Während der Projektlaufzeit:**

Die Projektlaufzeit umfasst die beantragte Laufzeit, muss aber spätestens am 31.12. des Jahres enden. Die erforderlichen Dokumente werden Ihnen zu Projektbeginn an ihre angegebene E-Mail-Adresse versendet:

* Während der Projektlaufzeit **müssen zwei Beleglisten (eine Einnahmen und eine für Ausgaben)** geführt werden. Ausgaben, die vor der bewilligten Projektlaufzeit getätigt wurden, können nicht eingerechnet werden. **Belegliste** sowie die dazugehörigen **Belege müssen 5 Jahre aufbewahrt** werden, um im Falle einer Prüfung vorgezeigt werden zu können. Eine Vorlage der Belege bei der Kreisverwaltung im Rahmen einer Förderpauschale ist nur bei Anfrage notwendig.
* Ein inhaltlicher **Sachbericht** mit Angaben zu Umsetzung, Zielgruppen und Zielerreichung muss spätestens ein Monat nach Projektende, bis spätestens 15.01. des Folgejahres, bei der Koordinierungs- und Fachstelle im Adolf-Bender-Zentrum eingereicht werden.
* Bei der **Öffentlichkeitsarbeit** müssen die Vorgaben des Bundesprogramms beachtet werden (bei Fragen bitte die Koordinierungs- und Fachstelle kontaktieren). Veröffentlichungen (Flyer, Broschüren, ...) müssen vor dem Druck zur Abnahme vorgelegt und genehmigt werden. Ungenehmigte Flyer und Plakate können nicht abgerechnet werden.
* Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit und der Evaluation der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Kusel finden nach vorheriger Rücksprache **Projektbesuche** statt, in deren Rahmen auch Artikel/Berichte über das geförderte Projekt erstellt und auf der Internetseite [www.toleranter-kreis-kusel.de](http://www.toleranter-kreis-kusel.de) veröffentlicht werden.
* Von allen Teilnehmenden sollten Sie vor oder während des Projektes eine schriftliche **Einverständniserklärung über Bild- und Tonrechte** ausfüllen und unterzeichnen lassen. Eine Vorlage finden Sie unter [www.toleranter-kreis-kusel.de](http://www.toleranter-kreis-kusel.de).
* Bei **Vergabe von Aufträgen** (z.B. Honorartätigkeit, Buskosten, ...) über 500 € sollten im Vorfeld der Tätigkeit drei Vergleichsangebote eingeholt werden bzw. ist auf die wirtschaftliche Verwendung der Projektmittel zu achten.
* Aktive Teilnahme an der **Demokratiekonferenz** der Partnerschaft für Demokratie sowie Berichterstattung über das Projekt in einem **Bündnistreffen** (Termine gehen ihnen per Mail zu).

Genauere Hinweise entnehmen Sie bitte auch dem Zuwendungsbescheid, der Ihnen von der Kreisverwaltung Kusel aus zugeht.